

Stellenanzeige: Bürokauffrau (m/w/d) zur App-Betreuung unserer digitalen Präventionsangebote

Beschreibung

Zur Erweiterung eines Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Bürokauffrau (m/w/d) zur App-Betreuung unserer digitalen Präventionsangebote.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung der Teilnehmerprofile in der App
- Versand diverser Informationen, wie z.B. die Willkommensnachricht
- Begleitung der App-Aktivitäten der Teilnehmer
- Bearbeitung fachlicher und organisatorischer Abläufe (wie z.B. Zuweisung der Trainingspläne, Speicherung der Zugangsdaten, etc.)
- selbständiges Arbeiten innerhalb bestehender Teamstrukturen

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene staatlich anerkannte Berufsausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung oder entsprechendes Studium bzw. vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen im Gesundheitswesen wünschenswert
- Motivation zum Einarbeiten in neue Software-Programme (Caspar Health)
- Spaß an kollegialer Zusammenarbeit in einem jungen, dynamischen Team und Interesse an neuen Aufgaben
- Vollständiger Masernimpfschutz bzw. -immunität gemäß gesetzlicher Vorgabe für Mitarbeiter, die nach dem 31.12.1970 geboren wurden
- gute Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau für eine reibungslose Kommunikation mit Kolleg:innen und Gästen
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office

Leistungen der Anstellung

- tarifliche Vergütung (VPKA), unter Berücksichtigung der Berufserfahrung und Zusatzqualifikation
- sicheres Arbeitsverhältnis
- mobiles Arbeiten in Absprache
- strukturierte Einarbeitung und Mentor:innen, die das fachliche und persönliche Ankommen erleichtern
- gelebte interdisziplinäre Zusammenarbeit der Fachgebiete und Berufsgruppen
- Fort- und Weiterbildungsangebote vom unternehmenseigenen Bildungszentrum für Gesundheitsberufe
- bis zu fünf zusätzliche freie Tage zur fachlichen Weiterbildung und finanzielle Beteiligung gemäß jährlicher Fortbildungsplanung
- Vergünstigte Verpflegungsangebote
- Rabattangebote über unseren Partner „Corporate Benefits Vorteilsportal“ mit über 1.500 namhaften Anbietern, wie beispielsweise Adidas, Apple, Expedia oder mydays
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Family & Friends Angebote im Gesundheitshotel Summerhof und im Naturhotel Schloss Kassegg

Arbeitgeber

Reto Bader Consulting

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Büro

Arbeitsort

Bachweg 49, Bad Griesbach, Niederbayern, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

8. November 2024

Gültig bis

01.05.2027

- betriebliche Gesundheitsförderung z.B. angestellter Facharzt für Arbeitsmedizin zur Betreuung der Mitarbeitenden, Betriebssport, Resilienz-Workshop, Bike-Leasing mit unserem Partner BusinessBike GmbH
- Team-Events z.B. Lauf-Challenge, Nordic-Walking Marathon, 24 h Radrennen Kelheim
- Mitarbeiteraktionen und Betriebsfeiern, um Erfolge und das Miteinander zu feiern
- Mitarbeiterideen werden in regelmäßigen Mitarbeiterbefragungen und unserem Ideenmanagement mit einbezogen

Kontakte

REBA Consulting

Bachweg 49

94086 Bad Griesbach

Tel: +49 8532 6979 927

Email: info@rebaconsulting.de

Web:www.rebaconsulting.de